



# OFFRE D'EMPLOI

## Chargé.e de projet

Sous la supervision de la directrice, événementiel et développement et dans le cadre d'un projet innovant visant le développement d'un service d'autogestion en ligne spécifique aux personnes proches en santé mentale, la personne choisie aura pour mandat de :

- Piloter le projet et assurer le bon déroulement à toutes les étapes de sa planification et de sa réalisation.
- Élaborer le cahier de charges.
- Planifier en détail toutes les étapes des travaux et superviser le bon déroulement selon le calendrier établi.
- Orienter les experts et les chercheurs participant au projet et assurera la coordination des travaux entre eux.
- Vérifier la qualité et la pertinence des biens livrables développés dans le cadre du projet.
- Assumer les communications avec les parties prenantes du projet.
- Préparer et effectuer les présentations du projet auprès des différentes instances concernées.
- Assurer l'évaluation du projet et la production des bilans trimestriels et annuels d'évaluation de l'implantation, des résultats et des effets et impacts du projet par les partenaires impliqués.
- Produire les rapports d'étapes et final de l'implantation et de l'actualisation du projet.

### Exigences

- Expérience minimale en gestion de projet.
- Autonomie, débrouillardise, rigueur et minutie.
- Esprit créatif et bonne capacité à travailler en équipe.
- Excellente capacité à gérer plusieurs dossiers en simultané.
- Expérience en développement de partenariats.
- Aisance avec les équipements informatiques.
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et de l'écosystème technologique.
- Bonne capacité rédactionnelle (connaissance de la langue française).
- Connaissance du milieu communautaire, un atout.
- Connaissance du logiciel Smartsheet, un atout.
- Connaissance en conception graphique et montage audio et vidéo, un atout.

### Qualifications

Études ou expériences de travail dans un domaine lié à gestion de projet.

### Avantages

- Salaire concurrentiel selon les échelles salariales en vigueur et avantages sociaux.
- Temps complet (32,5 heures par semaine) avec possibilité d'un 4 jours.
- Travail en mode hybride (télétravail et, au besoin, en présence au siège social).
- Mandat de 2 ans avec un contrat annuel.
- Entrée en fonction : dès que possible

### À propos du Réseau Avant de Craquer

Le Réseau Avant de Craquer a pour mission de regrouper, représenter, soutenir et mobiliser des organismes qui œuvrent à briser l'isolement et à actualiser le potentiel des membres de l'entourage qui accompagnent un proche atteint de maladie mentale.

[www.avantdecraquer.com](http://www.avantdecraquer.com)

Envoyez votre candidature à : [candidatures@avantdecraquer.com](mailto:candidatures@avantdecraquer.com)

Seuls les candidats retenus seront contactés.